



Образец на публична покана по чл. 51 от
ЗУСЕФСУ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: ДИНАМО СЛИВЕН АД		
Адрес: ж.к. Южна промишлена зона, бул./ул. "Банско шосе" № 18		
Град: Сливен	Пощенски код: 8805	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт: Георги Стоянов Стоянов	Телефон: 0888238444	
Електронна поща: stoyanov@dynamo-bg.com	Факс: Неприложимо	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) https://dynamo-bg.com/		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

☒ търговско дружество ☐ юридическо лице с нестопанска цел ☐ друго (моля, уточнете):	☐ обществени услуги ☐ околна среда ☐ икономическа и финансова дейност ☐ здравеопазване ☐ настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ социална закрила ☐ отдих, култура и религия ☐ образование ☐ търговска дейност X друго (моля, уточнете): 29.31 Производство на електронни и електрически части и устройства за автомобили
---	--

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата		
<i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
(а) Строителство ☐	(б) Доставки ☒	(в) Услуги ☐
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Рехабилитация, реконструкция ☐ Строително-монтажни работи	☒ Покупка ☐ Лизинг ☐ Покупка на изплащане ☐ Наем за машини и оборудване ☐ Комбинация от изброените ☐ Други (моля, пояснете)	Категория услуга: № ☐ ☐
Място на изпълнение на строителството: _____ _____ код NUTS: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Място на изпълнение на доставка: Гр Сливен код NUTS: BG342	Място на изпълнение на услугата: _____ _____ код NUTS: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
II.1.2) Описание на предмета на процедурата: Доставка, монтаж и пускане в експлоатация на: Обособена позиция 1: Хидравлична преса 1 вид- 1 бр. Обособена позиция 2: Хидравлична преса 2 вид- 1 бр. Обособена позиция 3: CNC струг- 2 бр.		
II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV): За обособена позиция 1 и 2 :42636100-4 За обособена позиция 3: 42621100-6		
II.1.4) Обособени позиции: да ☒ не ☐ Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
само за една обособена позиция	за една или повече	за всички обособени

☐	обособени позиции X	позиции ☐
--------------------------	-------------------------------	-------------------------------------

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

<p>Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)</p> <p>Доставка, монтаж и пускане в експлоатация на:</p> <p>Обособена позиция 1: Хидравлична преса 1 вид- 1 бр.</p> <p>Обособена позиция 2: Хидравлична преса 2 вид- 1 бр.</p> <p>Обособена позиция 3: CNC струг- 2 бр.</p> <p>Прогнозна стойност в евро, без ДДС (когато е приложимо)</p> <p>(в цифри) : 1 456 000,00 евро</p> <p>Обособена позиция 1: Хидравлична преса 1 вид- 1 бр.- 800 000,00 евро без ДДС</p> <p>Обособена позиция 2: Хидравлична преса 2 вид- 1 бр.- 400 000,00 евро без ДДС</p> <p>Обособена позиция 3: CNC струг- 2 бр.- 256 000,00 евро без ДДС</p>

II.3) Срок на договора

<p>Условия за всички обособени позиции:</p> <p>Срокът за изпълнение на договора е до 6 (шест) календарни месеца, включително, считано от датата на изпращане на Уведомление за готовност от страна на Възложителя за приемане на актива, но не по-късно от изтичане на срока на договора за безвъзмездна финансова помощ № BG16FFPR003-4.006-0016-C01, а именно 07.05.2028 г.</p> <p>Възложителят изпраща Уведомлението за готовност до Изпълнителя в срок до 90 (деветдесет) календарни дни от датата на сключване на договора за доставка.</p>

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предметна процедура

<p>III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)</p> <p>Неприложимо</p>
<p>III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат</p> <p>За всички обособени позиции:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ценовите предложения на кандидатите се определят като окончателни цени в евро (без включен ДДС) и включват всички разходи по монтаж и пускане в експлоатация 2. Начин на плащане:

<ul style="list-style-type: none"> - 70% от цената – до 30 кал. дни след подписване на договора и представяне на фактура от доставчика за съответната стойност; - 30 % от цената – до 60 кал. дни след доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация, подписване на приемо-предавателен протокол и издаване на фактура за актива. <p>3.Плащанията се извършват по банков път, в сметка на Изпълнителя.</p> <p>4.Във всяка от фактурите трябва да бъде изписан следният текст: Разходът е извършен във връзка с Договор № BG16FFPR003-4.006-0016-C01 програма "Развитие на регионите" 2021-2027</p>
<p>III.1.3) Възможни изменения в клаузите на договора за изпълнение (след подписването му) и условията, при които те могат да се използват: (когато е приложимо)</p> <p>НЕПРИЛОЖИМО</p>
<p>III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) да X не ☐</p> <p>За всички обособени позиции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Кандидатът трябва да отговаря напълно на всички определени в документацията от бенефициента минимални изисквания и условия (задължителни), свързани с изпълнението на предмета на процедурата. Не покриването на дори само едно от тези изисквания е основание за отстраняване на кандидата от по-нататъшна оценка поради несъответствие с поставените от възложителя минимални изисквания за изпълнение на предмета на процедурата. - Всяка оферта трябва да е изготвена в съответствие с приложение „Изисквания към офертите“. - Офертата трябва да покрива и/или надвишава минималните технически изисквания, посочени в Приложение „Оферта” - Офертите за участие в процедурата се изготвят на български език; - Кандидатът в процедурата има право да представи само една оферта; - Офертата следва да е изготвена съобразно образца от документацията и да съдържа техническо и финансово предложение. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от бенефициента документи, посочени в поканата; - Следва да се има предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти; - Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта; - Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, не се разглеждат и не се оценяват; - В случай, че кандидатът бъде определен за изпълнител, той ще представи доказателства за декларираните в Декларация по чл. 12, ал.1, т.1 от ПМС 4/11.01.2024 г., обстоятелства преди сключването на договора; <p>Изисквания към гаранционната поддръжка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Минимален срок за гаранционна поддръжка, предоставен от изпълнителя – 12 месеца

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

<p>Условия за всички обособени позиции: Изискуеми документи:</p>	
<p>1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност</p> <p><i>В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо лице, се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна –заверено от кандидата копие, придружено от превод на български език.</i></p> <p>В случай че кандидатът е обединение, посочените документи по т. 1 и т. 2 се подават от всеки един от членовете на обединението и се представя документ, подписан от всички лица в обединението, като задължително се посочват представляващия/те го официално. В този случай също така се прилагат и следните документи:</p> <p>(а) за обединения, които не са юридически лица, следва да се представят: Договор за учредяване (заверено от кандидата с подпис, печат и „Вярно с оригинала” копие), в който са посочени представляващия/те обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който изрично се посочва представляващият;</p> <p>(б) В случай че участникът в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице, за участие не се изисква обединението да има определена правна форма.</p> <p>Ако такъв участник бъде определен за изпълнител, и ако това е необходимо за целите на изпълнението на договора, възложителят си запазва правото да изиска регистрация на обединението в съответния регистър (напр. регистър БУЛСТАТ), преди сключване на договора</p> <p>Когато е заявено участие на подизпълнител/и, документите по т. 1 се прилагат и за него/тях .</p>	
<p>2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС №4/11.01.2024г.</p>	
<p>III.2.2) Икономическо и финансово състояние (по чл. 3, ал. 11от ПМС№ 4/11.01.2024 г.)</p>	
<p>Условия за всички обособени позиции:</p> <p>Информация за общ оборот от дейността (Отчет за приходите и разходите (или еквивалент) като съставна част от годишния финансов отчет- сканирани копия, заверени от кандидата с подпис, и текст „Вярно с оригинала“ или копия, заверени с КЕП на лице с право да представлява кандидата) за последните 3 /три/ приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.</p>	<p>Условия за всички обособени позиции:</p> <p>Кандидатът трябва да има общ оборот за последните три приключени финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, в размер не по-малко от два пъти прогнозната стойност на обособената позиция, за която се кандидатства.</p>

III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС №4/11.01.2024 г.)	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>Условия за всички обособени позиции</p> <p>1 Копие на валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001 и/или еквивалент, с обхват „Производство и/или търговия и сервиз на маталообработващи машини“ или еквивалентен</p> <p>2.Списък/Декларация за доставка на еднакво или сходно* с предмета на обособената позиция, за която кандидатства, оборудване, реализирани през последните 3 години (преди крайния срок за подаване на офертите), в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си кандидата. Документа следва да съдържа данни за тип машина, марка и модел, дата на доставка, получател и данни за връзка с него (телефон или електронна поща) - за проверка на декларираното по преценка на бенефициента. Към списъка се прилагат документи, които доказват извършената доставка (референции и/или приемо-предавателни протоколи). Списъкът трябва да е заверен от кандидата с подпис /КЕП на лицето с право да представлява кандидата.</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>Условия за всички обособени позиции:</p> <p>1. Кандидатът трябва да притежава валиден към датата на подаване на офертата на сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001 и/или еквивалент. Приложеният сертификат трябва да бъде с обхват „Производство и/или търговия и сервиз на маталообработващи машини“ или еквивалентен</p> <p>2. Кандидатът трябва да е изпълнил минимум 3 доставки, еднакви или сходни с предмета на обособената позиция, за която кандидатства*, за последните 3 години от датата на подаване на офертата или в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си.</p> <p>* Под доставки, еднакви или сходни с предмета на обособената позиция, за която кандидатства участникът, следва да се разбира доставка на металообработващи машини</p>

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: <i>(моля, отбележете приложимото)</i>	
най-ниска цена	☐

ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл ☐			
оптимално съотношение качество – цена X			
☐ показатели, посочени в Методиката за оценка Методика за всички обособени позиции			
Показатели 1. Предложена цена - П1	Тежест 30%	Показатели 2 Допълнителни технически и функционални характеристики, предмет на оценка – П2	Тежест 70%

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16FFPR003-4.006-0016-C01
IV.2.2) Срок за подаване на оферти Дата: 14.08.2026 (dd/мм/гггг) Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата Офертите се подават чрез Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕФСУ (ИСУН) (https://eumis2020.government.bg)
IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:
1 http://www.eufunds.bg - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС 2. https://dynamo-bg.com/ (интернет адреса на бенефициента- когато е приложимо)
IV.2.5) Срок на валидност на офертите До □□/□□/□□□□ (dd/мм/гггг) или в месеци: 05 или дни: □□□ (от крайния срок за получаване на оферти)

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.;
3. Други документи (ако е приложимо).

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.2.):

1. Информация за общ оборот от дейността (Отчет за приходите и разходите (или еквивалент) като съставна част от годишния финансов отчет- сканирани копия, заверени от кандидата с подпис, и текст „Вярно с оригинала“ или копия, заверени с КЕП на лице с право да представлява кандидата) за последните 3 /три/ приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.):

1 Копие на валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001 и/или еквивалент, с обхват „Производство и/или търговия и сервиз на маталообработващи машини“ или еквивалентен

2.Списък/Декларация за доставка на еднакво или сходно* с предмета на обособената позиция, за която кандидатства, оборудване, реализирани през последните 3 години (преди крайния срок за подаване на офертите), в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си кандидата. Документа следва да съдържа данни за тип машина, марка и модел, дата на доставка, получател и данни за връзка с него (телефон или електронна поща) - за проверка на декларираното по преценка на бенефициента. Към списъка се прилагат документи, които доказват извършената доставка (референции и/или приемо-предавателни протоколи). Списъкът трябва да е заверен от кандидата с подпис /КЕП на лицето с право да представлява кандидата

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е декларира, че ще ползва подизпълнители);
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства (посочват се от бенефициента):
 - а)
 - б)
 - в)

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от бенефициента разяснения по публичната покана.

2. Разясненията се публикуват в ИСУН в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
3. Бенефициентът може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата, като проверката и предоставените разяснения не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на кандидатите.
4. Бенефициентът писмено уведомява кандидатите за липсващи документи или за констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им, който е еднакъв за всички кандидати и не може да бъде по-кратък от 5 дни. При необходимост бенефициентът може по всяко време преди сключване на договора да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други лица и органи.
5. Кореспонденцията между бенефициента и кандидатите във връзка с процедурата се осъществява чрез ИСУН.